



Pravidlá pre certifikáciu výrobkov

V spoločnosti PRVÁ CERTIFIKAČNÁ s.r.o. tieto uvedené pravidlá pre všetky činnosti a postupy posudzovania zhody podľa právnych predpisov SR / európskych smerníc a nariadení a tiež pre dobrovoľnú certifikáciu. Certifikačný orgán má politiku a postupy, pomocou ktorých vykonáva svoje činnosti nestranne, objektívne a nediskriminačne. Postupy a pravidlá sú podrobne popísané v (Príručka kvality, Politika kvality, Metodické pokyny).

PRVÁ CERTIFIKAČNÁ s.r.o. vykonáva:

1. Dobrovoľnú certifikáciu výrobkov podľa certifikačnej schémy 2:

Táto schéma zahŕňa skúšanie typu a dohľad nad certifikovaným výrobkom počas platnosti certifikátu.

- vzorky výrobku požadované certifikačným orgánom,
- skúšanie vzoriek výrobkov – určenie charakteristík skúšaním alebo posudzovaním,
- posúdenie – preskúmanie výsledkov skúšobného protokolu s predpismi a špecifikáciami,
- rozhodnutie certifikačného orgánu o certifikácii,
- vydanie certifikátu a / alebo oprávnenia používať certifikačnú značku,
- dohľad skúšaním – kontrola výrobku na vzorkách výrobkov odobratých z výroby alebo od dodávateľa

Začatie konania

ŽIADOSŤ

Klient požiadava o certifikáciu doručením príslušnej vyplnenej žiadosti s priloženou technickou dokumentáciou na certifikačný orgán. Formuláre žiadostí sú na stránke www.pracertifikacna.sk. Certifikačný orgán preskúma žiadosť, technickú dokumentáciu a posúdi kompetenčnú a odbornú spôsobilosť. Ak je výsledok preskúmania kladný, CO navrhne zmluvu (zmluvné podmienky, technický predpis vhodný na posúdenie zhody, rozsah skúšania, cena, termíny a iné záväzky, povinnosti a zodpovednosti objednávateľa a vykonávateľa).

VYHODNOCOVANIE

Po vzájomnom potvrdení zmluvy a splnení zmluvných podmienok začne certifikačný orgán vykonávať hodnotenie (vzorkovanie, skúšanie...) podľa interných postupov uvedených v Metodických pokynoch certifikačného orgánu.

PRESKÚMANIE

Certifikačný orgán preskúma zistené skutočnosti, informácie a výsledky získané počas procesu hodnotenia a spracuje ich do príslušných záverečných správ a informuje klienta s možnosťou sa k nim vyjadriť.

ROZHODNUTIE

Rozhodnutie o certifikácii vykonáva certifikačný orgán na základe výsledku z hodnotenia. V prípade kladného výsledku hodnotenia certifikačný orgán vystaví certifikát. V prípade dobrovoľnej certifikácie má certifikát platnosť 5 rokov.



PRVÁ CERTIFIKAČNÁ S.R.O.

Sládkovičova 3, 949 01 Nitra

IČ: 53180429 | DIČ: 2121337746 | info@prvacertifikacna.sk | www.prvacertifikacna.sk

DOZOR

Dozor nad certifikovanými výrobkami sa vykonáva spôsobom podľa príslušnej certifikačnej schémy. K dobrovoľnému certifikátu je dozor vykonávaný minimálne 2x počas platnosti certifikátu skúšaním odobratej vzorky certifikovaného výrobku.

ZMENY ovplyvňujúce certifikáciu

Klient musí bezodkladne informovať certifikačný orgán o zmenách, ktoré majú vplyv na zhodu s certifikačnými požiadavkami. Certifikačný orgán tiež oznamuje klientovi zmeny požiadaviek na certifikáciu. Zmeny môžu mať vplyv na ďalšie pokračovanie platnosti certifikátu.

Ukončenie, zúženie, rozšírenie, pozastavenie alebo odňatie certifikátu

Certifikačný orgán má podmienky udeľovania, udržiavania, rozširovania, obmedzovania a odoberania certifikácie stanovené v interných metodických pokynoch certifikačného orgánu.

SŤAŽNOSTI, ODVOLANIA

Právo podať námietky alebo sťažnosti a odvolania týkajúce sa činnosti alebo výsledkov činnosti certifikačného orgánu majú všetci zainteresovaní - klient, dodávateľ alebo ďalšie strany. Sťažovateľ podá námietky, sťažnosti alebo odvolania písomnou formou najneskôr do 10 dní od ukončenia predmetnej činnosti, resp. podľa dohodnutej lehoty v obojstranne uzatvorenej zmluve. Sťažnosť alebo odvolanie musí obsahovať meno a adresu osoby, ktorá sťažnosť podáva, stručný popis predmetu sťažnosti / odvolania a podpis sťažovateľa. V prípade neúplnosti bude sťažovateľ vyzvaný na doplnenie chýbajúceho. Termíny a postupy na riešenie sťažností / odvolaní má certifikačný orgán popísané v príručke kvality a v legislatívnych predpisoch, podľa ktorých postupuje pri výkone svojej činnosti. Certifikačný orgán rieši sťažnosti/odvolania bezodkladne, nediskriminačne a nestranne.

Sťažnosť / odvolanie sa podáva písomne na adresu: PRVÁ CERTIFIKAČNÁ s.r.o., Sládkovičova 3, 949 01 Nitra

Kontaktná osoba: Ing. Emília Fintová, mobil: +421 902 245 370, e-mail: fintova@prvacertifikacna.sk