

Všeobecné obchodné podmienky
pre poskytovanie služieb v oblasti certifikácie výrobkov (ďalej tiež ako „VOP“)
spoločnosťou:

PRVÁ CERTIFIKAČNÁ s.r.o.

sídlo: Sládkovičova 3, 949 01 Nitra

IČO: 53 180 429

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 147815/B
(ďalej tiež ako „Spoločnosť“)

I.

Úvodné ustanovenia

1. Spoločnosť ako dodávateľ poskytuje objednávateľom komplexné služby v oblasti certifikácie výrobkov organickej a anorganickej chémie, nerastných surovín a ropných produktov, plastov a výrobkov hlavne z plastov, kaučuku, gummy, výrobkov z gummy a kombinovaných s inými materiálmi, dosiek, fólií z plastov, z gummy a kombinovaných s inými materiálmi, v tom aj stavebné výrobky (ďalej tiež ako „**Výrobky**“), ktoré spočívajú hlavne avšak nie výlučne vo vykonávaní skúšok Výrobkov s následným vypracovaním protokolu o skúške skúšaného Výrobku, posudzovaní zhody Výrobkov s ich technickými špecifikáciami v zmysle príslušných právnych predpisov, noriem na národnej ako aj nadnárodnej úrovni, ktoré sú všeobecné záväzné a taktiež záväzné pre ten ktorý Výrobok s následným vypracovaním vzoru písomného vyhlásenia o parametroch resp. vyhlásenia zhody Výrobku (ďalej tiež ako „**Certifikácia**“) (ďalej tiež všetko spolu ako „**Služby**“).
2. Spoločnosť vykonáva činnosti na základe platných právnych predpisov, smerníc, metodických postupov vychádzajúcich z národných, európskych a medzinárodných noriem v súlade so smernicami a nariadeniami Európskeho parlamentu a rady.
3. VOP tvoria záväznú avšak oddeliteľnú súčasť zmluvy uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež ako „**Zmluva**“), ku ktorej samotnému uzatvoreniu dochádza podpísaním zmluvy obidvomi resp. všetkými zmluvnými stranami alebo písomným potvrdením objednávky objednávateľa Spoločnosťou.

II.

Poskytované Služby

1. Rozsah prác v rámci poskytovania Služieb je v prípade každého obchodného vzťahu vždy presne určený resp. vymedzený v Zmluve alebo objednávke objednávateľa, ktorej doručenie môže predchádzať samotnému uzatvoreniu Zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný predložiť všetky požadované podklady (technickú alebo inú dokumentáciu, skúšobnú vzorku a pod.) pre riadne a včasné vykonanie Služieb. Pokiaľ je poskytovaná písomná dokumentácia v cudzom jazyku, musí byť preložená do slovenského jazyka s výnimkou prípadu, ak je poskytovaná v anglickom jazyku.
3. Miestom výkonu plnenia je sídlo Spoločnosti, resp. objednávateľa, resp. iné miesto určené v Zmluve.
4. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť pre Spoločnosť vhodné podmienky na úspešné poskytnutie Služieb. V tejto súvislosti urobí všetky nevyhnutné opatrenia na vykonanie hodnotenia, vrátane opatrenia na previerku dokumentácie a prístupu do všetkých oblastí, k záznamom (vrátane správ z interných auditov) a k pracovníkom objednávateľa.
5. Spoločnosť sa zaväzuje svoje požiadavky obmedziť len na nevyhnutne potrebné požiadavky vyplývajúce z požadovanej činnosti.
6. Objednávateľ sa zaväzuje informovať Spoločnosť raz za dva roky o sťažnostiach a reklamáciách na výrobok, v prípade ktorého bola vykonaná dobrovoľná Certifikácia. Táto informácia bude obsahovať počet a príčiny prijatých sťažností a reklamácií a spôsob ich vybavenia s uvedením prijatých nápravných opatrení s overením ich účinnosti. V súvislosti s vykonanou Certifikáciou Výrobkov sa objednávateľ zaväzuje vždy Spoločnosti oznámiť rozšírenie alebo zúženie vyrábaného sortimentu daného druhu Výrobkov a všetky zmeny vo výrobe doterajších Výrobkov (zmeny v konštrukcii Výrobku, v technológii Výroby, použitých surovinách a polotovaroch a pod.), ktoré môžu ovplyvniť deklarované parametre podstatných vlastností Výrobku. Súčasne sa zaväzuje, že v prípade takýchto zmien nebude bez súhlasu Spoločnosti dodávať na trh Výrobky, v prípade ktorých bol vykonaná Certifikácia. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje oznámiť Spoločnosti zmeny vo vlastníctve, v štruktúre alebo v manažmente, ktoré si vyžadujú vykonanie zmeny vydaného certifikátu Výrobku po vykonaní Certifikácii. Z údajov v dokladoch Výrobkov musí vyplývať ich platnosť a záväznosť.
7. Objednávateľ je povinný Spoločnosti oznamovať každú zmenu dôležitých údajov vrátane zmeny adresy.

8. Spoločnosť si splní svoj záväzok spočívajúcu v riadnom poskytnutí Služieb dorúčením príslušných výstupných dokumentov podľa povahy poskytovanej Služby objednávateľovi (napr. záverečný protokol, protokol o skúške, osvedčenie, certifikát, kalibračný list, správa z auditu, odborné stanovisko a pod.) (ďalej tiež ako „**Výstupné dokumenty**“) prostredníctvom pošty, prípadne osobným odovzdaním Výstupných dokumentov objednávateľovi resp. jeho oprávnenému zástupcovi.

III.

Záruka a zodpovednosť za vady

1. Spoločnosť má v súvislosti s poskytovaním Služieb uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú právnickými a podnikajúcimi fyzickými osobami (ďalej tiež ako „**Poistenie zodpovednosti za škodu**“).
2. Spoločnosť nenesie zodpovednosť za správnosť právnych predpisov, smerníc a noriem a iných všeobecne záväzných dokumentov, ktoré slúžia ako podklad pre vykonanie Služieb.
3. Ak sa nehoda alebo chyba v poskytnutých Službách zakladá na okolnosti spôsobenej Spoločnosťou, Spoločnosť zodpovedá za vzniknuté škody objednávateľovi iba v rámci zákonných ustanovení slovenského právneho poriadku a do výšky v zmysle Poistenia zodpovednosti za škodu.
4. Spoločnosť zodpovedá za škody spôsobené úmyselne alebo hrubou nebanlivosťou, alebo ak poruší závažný zmluvný záväzok. Závažným zmluvným záväzkom sa rozumie záväzok, ktorý je predpokladom náležitého zmluvného plnenia a na dodržanie ktorého sa môže druhá strana vo všeobecnosti spoliehať.

IV.

Ochrana dôverných informácií

1. Spoločnosť a objednávateľ sa zaväzujú uchovávať všetky informácie vyplývajúce Zmluvy ako dôverné a neposkytnúť ich tretím stranám. V prípade, že súdny alebo štátny orgán bude od tej-ktorej zmluvnej strany požadovať v zmysle príslušných právnych predpisov zverejnenie akejkoľvek z dôverných informácií, v takom prípade táto zmluvná strana okamžite zašle druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o takejto požiadavke alebo žiadosti ešte predtým ako takéto dôverné informácie poskytne. Zmluvné strany sa zaväzujú konať v dobrej viere tak, aby zachovali dôvernú povahu dôverných informácií.
2. Spoločnosť zabezpečí dôvernosť informácií získaných v priebehu poskytnutej činnosti na všetkých úrovniach svojej organizácie vrátane tretích strán.
3. Spoločnosť si vyhradzuje autorské právo na ňou vyhotovenú písomnú dokumentáciu (správy, certifikáty, posudky a pod.) pri poskytovaní Služieb.
4. Spoločnosť si smie ponechať kópie písomných podkladov, ktoré jej boli poskytnuté za účelom riadneho poskytnutia Služieb a ktoré majú význam pre ich riadne poskytnutie. Podmienky poskytnutia vzoriek Výrobkov pre účely poskytnutia Služieb spolu so sprievodnou dokumentáciou sú bližšie špecifikované v čl. X VOP.
5. Spoločnosť má prijaté potrebné opatrenia, ktoré zaručujú bezpečnosť dátových zdrojov spracovávaných údajov.

V.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytované Služby sa stanovuje dohodou medzi objednávateľom a Spoločnosťou ako aj v súlade so zákonom č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej tiež ako „**Dohodnutá cena**“).
2. Spoločnosť je oprávnená požadovať od objednávateľa peňažnú zálohu za poskytnutie Služieb (ďalej tiež ako „**Záloha**“), a to bezprostredne po uzatvorení Zmluvy. Spoločnosť najneskôr do 10 pracovných dní po uzatvorení Zmluvy zašle objednávateľovi faktúru na úhradu Zálohy resp. zálohovú faktúru s lehotou splatnosti najviac 14 kalendárnych dní (ďalej tiež ako „**Zálohová faktúra**“). Spoločnosti vznikne povinnosť začať poskytovať Služby až po úhrade Zálohovej faktúry, teda až dňom úhrady Zálohovej faktúry začne Spoločnosti plynúť lehota na poskytnutie Služieb.
3. Spoločnosť po vykonaní Služieb vystaví a odošle objednávateľovi konečnú faktúru za poskytnuté Služby, v ktorej bude zohľadnená aj platba prijatá na základe vystavenej Zálohovej faktúry. Faktúry sú splatné, pokiaľ nie je v konkrétnom prípade stanovené inak, do 14 kalendárnych dní od dátumu vystavenia faktúry objednávateľovi.
4. Daň z pridanej hodnoty bude k Dohodnutej cene fakturovaná podľa v tej dobe platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Suma DPH je na faktúre uvádzaná oddelene.
5. Reklamácie faktúry je potrebné písomne oznámiť spolu s odôvodnením do uplynutia 14 dní po obdržaní faktúry objednávateľom.
6. Dohodnutá cena nezahŕňa náklady na vykonanie previerok odstránenia zistených nedostatkov alebo ďalších potrebných skúšok pri zistení nezhody. Rovnako nie sú v Dohodnutej cene zahrnuté náklady v podobe

cestovných nákladov, dopravných nákladov a náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s likvidáciou Výrobníkov po ich Certifikácii (ďalej tiež ako „**Osobitné náklady**“).

7. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Spoločnosti popri Dohodnutej cene a Osobitných nákladoch náklady spojené s dopravou, ubytovaním, poistením, a to v prípade, ak tieto služby nezabezpečí sám, ako i ďalšie vzniknuté náklady podľa príslušných predpisov v súvislosti s poskytovanými Službami.
8. Ak sa objednávateľ dostane do omeškania so splnením akéhokoľvek svojho peňažného záväzku voči Spoločnosti, Spoločnosť je oprávnená vyúčtovať objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania, pričom nárok na náhradu škody Spoločnosti zostáva popri nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa toho bodu zachovaný.

VI.

Zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpísaním oboma zmluvnými stranami. V prípade uskutočnenia objednávky Služieb je zmluvný vzťah medzi objednávatelom a Spoločnosťou uzavretý dňom potvrdenia objednávky Spoločnosťou.
2. Akékoľvek zmeny alebo dodatky Zmluvy musia byť uskutočnené písomnou formou a podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Právne vzťahy neupravené VOP a/alebo Zmluvou sa riadia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Všetky spory vyplývajúce zo Zmluvy uzatvorenej so zahraničným objednávatelom, vrátane sporov o jeho platnosť, výklad alebo zrušenie, sa budú posudzovať podľa slovenským právnych predpisov a na ich prejednanie je daná právomoc súdov Slovenskej republiky, pokiaľ v Zmluve nebude dohodnuté inak.

VII.

Ukončenie Zmluvy

1. Zmluva môže byť ukončená len:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Zmluvy.
2. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od Zmluvy v prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou. Za podstatné porušenie sa považuje:
 - a) také porušenie Zmluvy, ktoré je v Zmluve a/alebo VOP výslovne označené ako podstatné;
 - b) opakované porušenie povinností vyplývajúcich Zmluvy a/alebo VOP, na ktoré zmluvná strana písomne upozorní druhú zmluvnú stranu (ďalej tiež ako „**Písomné upozornenie**“) a druhá zmluvná strana zistené a vytknuté porušenia nenapraví ani v dodatočnej lehote 15 dní odo dňa doručenia Písomného upozornenia.
3. Spoločnosť je ďalej oprávnená od Zmluvy odstúpiť v nasledovných prípadoch:
 - a) objednávateľ vstúpi do likvidácie;
 - b) objednávatelovi hrozí úpadok, na majetok objednávateľa je vyhlásený konkurz, objednávateľ podá návrh na vyhlásenie konkurzu na svoj majetok, došlo k začatiu reštrukturalizačného konania voči objednávatelovi alebo bola povolená reštrukturalizácia objednávateľa;
 - c) voči objednávatelovi je vedené exekučné konanie, v dôsledku ktorého môže byť ohrozená jeho schopnosť plniť svoje povinnosti v zmysle Zmluvy.
4. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na povinnosť objednávateľa uhradiť Spoločnosti náklady rozpracovanosti Služieb, ak presahujú výšku preddavku. V prípade, že náklady rozpracovanosti Služieb budú nižšie, Spoločnosť sa zaväzuje príslušný rozdiel vrátiť objednávatelovi. Na finančné vyrovnanie sa stanovuje lehota 14 pracovných dní od doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
6. Ukončenie Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu nemá vplyv na trvanie práv a povinností zmluvných strán, z ktorých povahy vyplýva, že majú pretrvávajúť aj po skončení Zmluvy.

VIII.

Vyššia moc

1. Spoločnosť nenesie zodpovednosť za porušenie Zmluvy ani nenesie zodpovednosť za oneskorenie pri plnení alebo nespĺnení niektorej zo svojich povinností podľa Zmluvy, ak je toto oneskorenie alebo zlyhanie dôsledkom tzv. vyššej moci. Za takýchto okolností sa čas plnenia predĺži o obdobie rovnako dlhé ako obdobie, počas ktorého sa plnenie záväzku oneskorilo alebo sa nespĺnilo.

2. Za „vyššiu moc“ sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Spoločnosti a bráni jej v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Spoločnosť túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, vrátane prírodných katastrof, vojen, teroristických útokov, štrajkov, epidémií (vrátane pandémie ochorenia COVID-19 a podobných pandémieí), výpadkov dodávok energií, výpadku výpočtovej techniky, nehôd (ďalej tiež ako "**Prípad vyššej moci**").

IX.

Doručovanie a komunikácia

1. Akékoľvek písomnosti alebo oznámenia vyžadované alebo povolené podľa Zmluvy a/alebo VOP v písomnej forme musia byť adresované a doručené druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v objednávke alebo v Zmluve, resp. na adresu, ktorá bola oboznamujúcej zmluvnej strane naposledy oznámená druhou zmluvnou stranou ako korešpondenčná adresa. Tieto písomnosti alebo oznámenia budú považované za doručené:
 - a) v prípade osobného doručenia - v momente osobného doručenia písomnosti alebo preukázateľného odmietnutia prevzatia písomnosti;
 - b) v prípade použitia elektronickej pošty - v deň adresátom potvrdeného doručenia e-mailu, najneskôr však v tretí pracovný deň nasledujúci po dni odoslania e-mailu (platí iba v prípade, ak bola adresa elektronickej pošty uvedená v objednávke alebo zmluve a zároveň ak nie je odosielateľovi doručená do 24 hodín od odoslania e-mailovej správy automatická správa o nedoručení e-mailovej správy adresátovi alebo správa o neprítomnosti adresáta); doručovanie elektronicou poštou sa nepoužije na úkony, na základe ktorých dochádza k zmene alebo ukončeniu Zmluvy;
 - c) v prípade použitia doporučenej pošty alebo iného spôsobu umožňujúceho objektívne preukázanie prevzatia - v deň a čas doručenia alebo pokusu o doručenie, ak bolo doručenie odmietnuté alebo znemožnené zmluvnou stranou, ktorá má byť oboznamovaná;
 - d) v prípade použitia doporučenej pošty a neprevzatia takto doručovanej zásielky a jej vrátenia odosielateľovi sa za deň doručenia považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi bez ohľadu na skutočnosť, či sa adresát o doručovanej zásielke dozvedel alebo mohol dozvedieť a bez ohľadu na dôvod vrátenia zásielky (napr. „Adresát je neznámy“ alebo „Zásielka neprevzatá v odbernej lehote“ a pod.).

X.

Vzorky

1. Pre účely riadneho poskytnutia Služieb je objednávateľ povinný poskytnúť Spoločnosti vzorky Výrobkov v počte určenom Spoločnosťou (ďalej tiež ako „**Vzorky**“) spolu s príslušnou dokumentáciou.
2. Spoločnosť vykoná alebo zabezpečí potrebné technické skúšky na Vzorkách v rozsahu technických požiadaviek a ostatných právnych predpisov vzťahujúcich sa na Výrobok v lehote vyplývajúcej zo Zmluvy.
3. Objednávateľ poskytne Spoločnosti bezplatne požadované Vzorky a ich komponenty a písomne sa vopred dohodne so Spoločnosťou, akým spôsobom má byť so Vzorkami po skúškach naložené.
4. Objednávateľ berie na vedomie, že Vzorky môžu byť skúškami poškodené a nebude žiadať náhradu za prípadné vzniknuté škody na Vzorkách. Vzorky budú riadne objednávateľom označené, zabalené a prepravené Spoločnosťou, tak by nemohlo dôjsť k ich poškodeniu do okamihu ich prevzatia Spoločnosťou.
5. Objednávateľ podľa požiadaviek Spoločnosti poskytne pomoc pri odbere Vzorky a jej doprave na miesto výkonu ich skúšok. V prípade, že sa na predloženej Vzorky vyskytne chyba, ktorá Spoločnosti neumožní vykonať dohodnuté Služby, bezprostredne o tom Spoločnosť informuje objednávateľa. Objednávateľ poskytne potrebnú súčinnosť na jej odstránenie. Termín plnenia uvedený v Zmluve sa predĺži o dobu potrebnú na odstránenie chyby na Vzorkách.
6. V prípade, že si objednávateľ neprevezme Vzorku, o ktorej vrátenie požiadal po vykonaní ich skúšok do 30 kalendárnych dní od ukončenia skúšok, Spoločnosť bude toto konanie považovať za súhlas objednávateľa na likvidáciu Vzorky.

XI.

Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP platia pre fyzické osoby podnikateľov a právnické osoby, pokiaľ nie je výslovne stanovené inak.
2. V prípade, že sa preukáže, že niektoré z ustanovení týchto VOP a/alebo Zmluvy sú neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, takáto neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť nemá za následok neplatnosť, neúčinnosť a nevykonateľnosť ďalších ustanovení VOP a/alebo Zmluvy. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým platným, účinným a

vykonateľným ustanovením tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím tých VOP a/alebo Zmluvy a dotknutým ustanovením.

3. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu alebo sporného nároku sa obe zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne cestou rokovania a vzájomnej dohody.
4. Odchylné ustanovenia dojednané v Zmluve majú prednosť pred znením uvedeným vo VOP.