



# PRVÁ CERTIFIKAČNÁ S.R.O.

Karpatské námestie 7770/10A, 831 06 Bratislava – Rača  
IČ: 53180429 | DIČ: 2121337746 | info@prvacertifikacna.sk | www.prvacertifikacna.sk

---

## Pravidlá pre certifikáciu výrobkov

V spoločnosti Prvá certifikačná s.r.o. platia tieto pravidlá pre všetky činnosti a postupy posudzovania zhody podľa právnych predpisov SR / európskych smerníc a nariadení a tiež pre dobrovoľnú certifikáciu. Certifikačný orgán má politiku a postupy, pomocou ktorých vykonáva svoje činnosti nestranne, objektívne a nediskriminačne. Postupy a pravidlá sú podrobne popísané v (Príručka kvality, Politika kvality, Metodické pokyny).

### Prvá certifikačná s.r.o. vykonáva:

#### 1. Dobrovoľnú certifikáciu výrobkov podľa certifikačnej schémy 2:

Táto schéma zahŕňa skúšanie typu a dohľad nad certifikovaným výrobkom počas platnosti certifikátu.

- a) vzorky výrobku požadované certifikačným orgánom,
- b) skúšanie vzoriek výrobkov – určenie charakteristík skúšaním alebo posudzovaním,
- c) posúdenie – preskúmanie výsledkov skúšobného protokolu s predpismi a špecifikáciami,
- d) rozhodnutie certifikačného orgánu o certifikácii,
- e) vydanie certifikátu a / alebo oprávnenia používať certifikačnú značku,
- f) dohľad skúšaním – kontrola výrobku na vzorkách výrobkov odobratých z výroby alebo od dodávateľa

### Začatie konania

#### ŽIADOSŤ

Klient požiadava o certifikáciu doručenie príslušnej vyplnenej žiadosti s priloženou technickou dokumentáciou na certifikačný orgán. Formuláre žiadostí sú na stránke [www.pracertifikacna.sk](http://www.pracertifikacna.sk). Certifikačný orgán preskúma žiadosť, technickú dokumentáciu a posúdi kompetenčnú a odbornú spôsobilosť. Ak je výsledok preskúmania kladný, CO navrhne zmluvu (zmluvné podmienky, technický predpis vhodný na posúdenie zhody, rozsah skúšania, inšpekcia systému riadenia výroby, cena, termíny a iné záväzky, povinnosti a zodpovednosti objednávateľa a vykonávateľa).

#### VYHODNOCOVANIE

Po vzájomnom potvrdení zmluvy a splnení zmluvných podmienok začne certifikačný orgán vykonávať hodnotenie (vzorkovanie, skúšanie, audit, inšpekcie) podľa interných postupov uvedených v Metodických pokynoch certifikačného orgánu.

#### PRESKÚMANIE

Certifikačný orgán preskúma zistené skutočnosti, informácie a výsledky získané počas procesu hodnotenia a spracuje ich do príslušných záverečných správ a informuje klienta s možnosťou sa k nim vyjadriť.

#### ROZHODNUTIE

Rozhodnutie o certifikácii vykonáva certifikačný orgán na základe výsledku z hodnotenia. V prípade kladného výsledku hodnotenia certifikačný orgán vystaví certifikát. V prípade dobrovoľnej certifikácie má certifikát platnosť 5 rokov. V prípade stavebných výrobkov má certifikát neobmedzenú platnosť.



# PRVÁ CERTIFIKAČNÁ S.R.O.

Karpatské námestie 7770/10A, 831 06 Bratislava – Rača  
IČ: 53180429 | DIČ: 2121337746 | info@prvacertifikacna.sk | www.prvacertifikacna.sk

---

## **DOZOR**

Dozor nad certifikovanými výrobkami sa vykonáva spôsobom podľa príslušnej certifikačnej schémy. K dobrovoľnému certifikátu je dozor vykonávaný minimálne 2x počas platnosti certifikátu skúšaním odobratej vzorky certifikovaného výrobku. Pri stavebných výrobkoch je dozor vykonávaný v ročných intervaloch podľa príslušnej certifikačnej schémy (kontrola odobratého výrobku skúšaním, inšpekcia systému riadenia výroby).

## **ZMENY ovplyvňujúce certifikáciu**

Klient musí bezodkladne informovať certifikačný orgán o zmenách, ktoré majú vplyv na zhodu s certifikačnými požiadavkami. Certifikačný orgán tiež oznamuje klientovi zmeny požiadaviek na certifikáciu. Zmeny môžu mať vplyv na ďalšie pokračovanie platnosti certifikátu.

## **Ukončenie, zúženie, rozšírenie, pozastavenie alebo odňatie certifikátu**

Certifikačný orgán má podmienky udeľovania, udržiavania, rozširovania, obmedzovania a odoberania certifikácie stanovené v interných metodických pokynoch certifikačného orgánu.

## **SŤAŽNOSTI, ODVOLANIA**

Právo podať námietky alebo sťažnosti a odvolania týkajúce sa činnosti alebo výsledkov činnosti certifikačného orgánu majú všetci zainteresovaní - klient, dodávateľ alebo ďalšie strany. Sťažovateľ podá námietky, sťažnosti alebo odvolania písomnou formou najneskôr do 10 dní od ukončenia predmetnej činnosti, resp. podľa dohodnutej lehoty v obojstranne uzatvorenej zmluve. Sťažnosť alebo odvolanie musí obsahovať meno a adresu osoby, ktorá sťažnosť podáva, stručný popis predmetu sťažnosti / odvolania a podpis sťažovateľa. V prípade neúplnosti bude sťažovateľ vyzvaný na doplnenie chýbajúceho. Termíny a postupy na riešenie sťažností / odvolaní má certifikačný orgán popísané v príručke kvality a v legislatívnych predpisoch, podľa ktorých postupuje pri výkone svojej činnosti. Certifikačný orgán rieši sťažnosti/odvolania bezodkladne, nediskriminačne a nestranne.

Sťažnosť / odvolanie sa podáva písomne na adresu: Prvá certifikačná s.r.o., Karpatské námestie 7770/10A, 831 06 Bratislava

Kontaktná osoba: Ing. Emília Fintová, mobil: +421 902 245 370, e-mail: fintova@prvacertifikacna.sk